

.....
(miejscowość i data).....
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy)**Powiatowy Urząd Pracy
w Tarnobrzegu****Wniosek o dofinansowanie wynagrodzenia
za zatrudnienie skierowanego poszukującego pracy który ukończył 60 lat -
w przypadku kobiety lub 65 lat - w przypadku mężczyzny**

na zasadach określonych w art. 141 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. 2025 poz.620), ustawie z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025r., poz. 468), rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023r.), rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r. srt. 9, ze m.), rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r.), dla:

- ☐ Pracodawcy **będziego** beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025r., poz. 468).
- ☐ Pracodawcy **nie będziego** beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025r., poz. 468).

(właściwe zaznaczyć - x)

Dane dotyczące Wnioskodawcy

1. Pełna nazwa i adres siedziby Wnioskodawcy:

.....
.....

2. Miejsce prowadzenia działalności (jeżeli jest inne niż adres siedziby):

.....

3. Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):

.....

4. Nr tel./faksu:..... e-mail:

5. Adres doręczeń elektronicznych: posiadam/nie posiadam¹

6. Osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy:

.....
(imię i nazwisko).....
(zajmowane stanowisko).....
(imię i nazwisko).....
(zajmowane stanowisko)

6. Osoba uprawniona do udzielania informacji w sprawie wniosku:

..... nr. Tel.
(imię i nazwisko/stanowisko)

7. NIP (jeżeli został nadany):..... REGON:.....

PKD:.....

8. Forma organizacyjno – prawna prowadzonej działalności:.....

.....

9. Przedmiot prowadzonej działalności:

.....

10. Nr rachunku płatniczego :

11. Termin wypłaty wynagrodzeń:.....

12. Liczba zatrudnionych pracowników w dniu złożenia wniosku wynosi:

Dane dotyczące organizacji zatrudnienia

13. Liczba poszukujących pracy przewidzianych do zatrudnienia na podstawie niniejszego wniosku osoba/osób.

14. Liczba poszukujących pracy przewidzianych do zatrudnienia na poszczególnych stanowiskach:

Kod zawodu	Liczba osób	Stanowisko	Wymiar czasu pracy	Praca w godz. (od - do)	Planowania data zatrudnienia (od dnia)	Wnioskowany okres zawarcia umowy*

*Umowa o dofinansowanie zatrudnienia skierowanego poszukującego pracy jest zawierana na okres **do 12** miesięcy, a dofinansowanie przysługuje za **co drugi miesiąc**.

15. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje, wykształcenie, doświadczenie, umiejętności

i uprawnienia zawodowe poszukujących pracy i inne:

.....

.....

16. Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych poszukujących pracy:.....

.....
.....

17. Miejsce wykonywania prac:

.....

18. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych poszukujących pracy (kwota brutto):.....zł

19. Wnioskowana wysokość refundacji: zł.

20. Wnioskodawca **zobowiązuje się do utrzymania w zatrudnieniu** wnioskowanej liczby osób poszukujących pracy przez okres 1 miesiąca, następujący po miesiącu za który przysługuje refundacja.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis Wnioskodawcy/Osoby
upoważnionej/Właściciela/Wspólnika

Oświadczenia Wnioskodawcy

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam że:

1. Dane zawarte we wniosku **są zgodne** ze stanem faktycznym i prawnym.
2. **Zalegam/nie zalegam**¹ na dzień złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. **Zalegam /nie zalegam**¹ z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
4. **Posiadam/nie posiadam**¹ zaległości podatkowe(ych) w Krajowej Administracji Skarbowej,
5. **Zalegam/nie zalegam**¹ z opłacaniem innych danin publicznych.
6. W okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku **zostałem/nie zostałem**¹ prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo **jestem/nie jestem**¹ objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

¹ niepotrzebne skreślić

7. **Nie toczy się/toczy się** w stosunku do mnie postępowanie upadłościowe, ani likwidacyjne i **nie został/ został** zgłoszony wniosek o upadłość ani likwidację
8. **Otrzymałem/nie otrzymałem** pomoc z innych środków publicznych, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów o które wnioskuję.
9. W okresie 12 miesięcy przed datą złożenia wniosku **byłem/nie byłem**¹ Organizatorem stażu i **przerwałem/nie przerwałem**¹ realizację stażu bez uzasadnionej przyczyny lub staż **został/nie został**¹ przerwany przez starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania
Jeżeli tak, to w którym Urzędzie Pracy.....
10. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Tarnobrzegu zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
11. Skierowane osoby otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, tytułu ubezpieczeń społecznych i innych norm wewnątrzzakładowych, przysługujące innym pracownikom zatrudnionym u pracodawcy na równoważnych stanowiskach.
12. **Wyrażam/nie wyrażam**¹ zgodę/y na przesyłanie informacji drogą elektroniczną (w tym e-mail, sms), m.in. o realizowanych programach, terminach naboru wniosków dotyczących realizacji aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oraz o innych oferowanych usługach Urzędu skierowanych do pracodawców.
13. **Przyjmuję do wiadomości**, że Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu (lub upoważnionemu przez niego pracownikowi) przysługuje prawo do kontroli wiarygodności danych zawartych we wniosku, a w przypadku podania nieprawdziwych informacji Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu służy prawo odmowy udzielenia pomocy. W szczególności zobowiązuję się do przedłożenia niezbędnych dokumentów oraz umożliwienia przeprowadzenia kontroli w miejscu prowadzonej działalności.

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis Wnioskodawcy/Osoby
upoważnionej/Właściciela/Wspólnika

Załączniki :

1. Kserokopia dokumentu potwierdzającego utworzenie jednostki np.: akt założycielski, uchwała o utworzeniu, statut (nie dotyczy podmiotów posiadających wpis w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - CEIDG oraz Krajowym Rejestrze Sądowym),
2. Kserokopia umowy spółki cywilnej,
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających upoważnienie do reprezentacji Wnioskodawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu np. pełnomocnictwo, powołanie, mianowanie (jeżeli nie wynika z dokumentu potwierdzającego formę prawną istnienia Wnioskodawcy),
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24.10.2014r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543),
5. Formularz informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. nr 121 poz. 810).
6. Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej / nieotrzymanej pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie lub pomocy *de minimis* w rybołówstwie.
7. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o wsparcie w związku z weryfikacją wystąpienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy.
8. Oświadczenie osoby/osób reprezentującej(ych) Wnioskodawcę/zarządzającą(ych) Wnioskodawcą (należy wypełnić odrębnie przez wszystkie osoby uprawnione do reprezentacji lub zarządzania)

Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Zasady dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego poszukującego pracy, który ukończył 60 lat - w przypadku kobiety lub 65 lat - w przypadku mężczyzny.

1. Dofinansowanie może zostać przyznane na wniosek pracodawcy lub przedsiębiorcy, za zatrudnienie skierowanego poszukującego pracy, który ukończył 60 rok życia - w przypadku kobiety lub 65 lat - w przypadku mężczyzny, o ile nie był on zatrudniony lub nie wykonywał innej pracy zarobkowej u tego pracodawcy bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny albo poszukujący pracy.
2. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy za każdego zatrudnionego poszukującego pracy o którym mowa w pkt. 1
3. Umowa o dofinansowanie jest zawierana na okres do 12 miesięcy, a zatem może być również zawarta na krótszy okres np. 6 miesięcy. W ramach tak zawartej umowy np. 12 miesięcy, dofinansowanie dla pracodawcy lub przedsiębiorcy za zatrudnienie skierowanego poszukującego pracy jest przyznawane na 1 miesiąc z tym, że może być

- przyznawane wielokrotnie w okresie obowiązywania umowy. Za każdy miesiąc refundowanego zatrudnienia pracodawca lub przedsiębiorca będzie obowiązany w kolejnym miesiącu zatrudniać poszukującego pracy na własny koszt, czyli 1 miesiąc wsparcie z urzędu pracy, kolejny zatrudnienie na koszt pracodawcy lub przedsiębiorcy.
4. Zatrudnienie przez wnioskodawcę skierowanej osoby w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego poszukującego pracy, który ukończył 60 rok życia - w przypadku kobiety lub 65 lat - w przypadku mężczyzny, następuje na podstawie umowy o pracę zawartej pomiędzy wnioskodawcą a skierowanym poszukującym pracy.
 5. Pracodawca zobowiązuje się do utrzymania w zatrudnieniu wnioskowanej liczby osób poszukujących pracy przez okres 1 miesiąca, następujący po miesiącu za który przysługuje refundacja.
 6. Niewywiązanie się z warunku o którym mowa w pkt 5, oraz nieutrzymanie zatrudnienia przez okres dofinansowania wiąże się ze zwrotem otrzymanych środków za ostatni miesiąc przysługiwania dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od kwoty otrzymanych środków w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
 7. W przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego poszukującego pracy przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu, o którym mowa w pkt 3, pracodawca lub przedsiębiorca zwraca 50 % łącznej kwoty wypłaconego dofinansowania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
 8. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego poszukującego pracy, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu jednego miesiąca, starosta nie kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego poszukującego pracy, a pracodawca lub przedsiębiorca nie zwraca uzyskanego dofinansowania.
 9. Dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnionego skierowanego poszukującego pracy, który ukończył 60 rok życia - w przypadku kobiety lub 65 lat - w przypadku mężczyzny nie może zostać przyznane wnioskodawcy który w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku przerwał realizowany u niego staż bez uzasadnionej przyczyny lub realizowany u niego staż został przerwany przez starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania
 10. Wnioskodawca nie może otrzymać finansowania formy pomocy z Funduszu Pracy w części, w której te same koszty zostały sfinansowane z innych środków publicznych. W przypadku sfinansowania z Funduszu Pracy tych samych kosztów, na które zostały przekazane inne środki publiczne, środki Funduszu Pracy podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu. Zwrot środków następuje z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków.
 11. Złożenie niezgodnych z prawdą oświadczeń do wniosku, powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

Zapoznałem się z treścią powyższych zasad.

.....
Pieczeń i podpis Wnioskodawcy/Osoby
upoważnionej/Właściciela/Wspólnika

Klauzula informacyjna
dotycząca przetwarzania przez Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu
danych osobowych w trakcie realizacji wniosku i umowy o dofinansowanie wynagrodzenia
za zatrudnienie skierowanego poszukującego pracy który ukończył 60 lat – w przypadku kobiety lub
65 lat w przypadku mężczyzny

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję, iż :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Tarnobrzegu z siedzibą w Tarnobrzegu przy ul. 1 Maja 3. Może się Pani/Pan kontaktować z nim w następujący sposób - listownie na adres: ul. 1 Maja 3, 39-400 Tarnobrzeg, elektronicznie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej na adres: /PUP_TBG/SkrytkaESP lub e-doręczeń na adres: AE:PL-27291-44497-GWJSC-18.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych przez Administratora można kontaktować się z wykorzystaniem powyższych danych lub z wyznaczonym *inspektorem ochrony danych* na adres e-mail: iod@puptarnobrzeg.idsl.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadania publicznego oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnobrzegu, tj. realizacji wniosku i umowy o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego poszukującego pracy który ukończył 60 lat – w przypadku kobiety lub 65 lat w przypadku mężczyzny, wypłaty refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, a także monitoringu zatrudnienia w ramach ww. umowy. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
 - art. 6 ust. 1 lit. b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b i g RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO);
 - ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781);
 - ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620);
 - ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.);
 - inne akty prawne nakładające zadania, obowiązki i prawa oraz przepisy wykonawcze do tych aktów.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, które uprawnione są do ich otrzymywania na mocy przepisów prawa. Ponadto Pani/Pana dane mogą być udostępnione firmą zapewniającym wsparcie informatyczne, operatorom pocztowym, firmie, z którą PUP w Tarnobrzegu zawarł umowę na świadczenie usług w zakresie niszczenia dokumentów.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Tarnobrzegu. Dane przechowywane będą do realizacji celów, określonych w pkt. 3, jednak nie krócej niż do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikającego z przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania. Ma Pani/Pan również prawo do usunięcia danych, do ich przenoszenia oraz prawo wniesienia
8. sprzeciwu (jeżeli podstawą do ich przetwarzania nie jest obowiązek prawny) a także prawo do ograniczenia przetwarzania, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy Rozporządzenia.
10. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z aktów prawnych wskazanych w pkt 3, w związku z czym jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku oraz zawarcia umowy w zakresie zorganizowania prac interwencyjnych.